



Cofinancé par
l'Union européenne



جمعية التعاون للتنمية والثقافة
Association de Coopération pour le
Développement et la Culture

TERMES DE REFERENCE

Réalisation de deux séminaires avec l'Université Mohamed I d'Oujda d'analyse et réflexion par rapport à la démocratie participative. – A.3.4 –

Date limite pour la présentation des offres	16/10/2019 à 12 heures
Durée du contrat	Par prestation
Type de contrat	Prestation de service
Date de début	Novembre 2019

1. Le contexte

Le projet « Appui et accompagnement au processus de participation démocratique dans la Région de l'Oriental », cofinancé par l'Union Européenne, est mis en œuvre par l'Association Mouvement pour la Paix (MPDL) et l'Association de Coopération pour le Développement et la Culture (ACODEC), en partenariat avec l'Université Mohamed I d'Oujda (UMP) et l'Association Tanmia.ma. Dans le cadre de la Constitution 2011 et le Programme du gouvernement (2017-2021) «soutien du choix démocratique, consolidation de l'État de Droit et la consécration de la régionalisation avancée, le renforcement de la transparence de l'action gouvernementale, la réformes de l'administration, l'amélioration de la bonne gouvernance », ce projet, d'une durée de 3 ans, vise à promouvoir et soutenir le processus de démocratie participative à travers le renforcement des capacités des acteurs locaux et la mise en œuvre de mécanismes de participation citoyens et citoyennes, avec une attention spécifique à la participation des femmes et de la population jeune. Dès la collaboration entre les différents Conseils Communaux et les Organisations de la Société Civile au niveau local, les actions seront mises en œuvre au sein de 10 communes de 3 provinces:

- **Province de Taourirt (2):** Commune Urbaine de Taourirt et Commune Urbaine de Laayoune.
- **Province de Jerada (3):** Commune Urbaine de Jerada, Commune Urbaine d'Ain Beni Mathar, et Commune Rurale de Beni Mathar.
- **Préfecture d'Oujda-Angad (5):** Commune Urbaine d'Oujda, Commune Urbaine de Beni Drar, Commune Urbaine de Naima, Commune Rurale de Ain Sfaa et Commune Rurale de Beni Khaled.

2. Le projet

Les objectifs du projet sont les suivants:

Objectif global: Soutenir et accompagner les mécanismes de la démocratie participative dans la Région de l'Oriental.

Objectif Spécifique 1: Favoriser l'implication des différents acteurs locaux à travers la concertation et la mise en place et l'accompagnement de mécanismes participatifs de suivi des politiques publiques.

Objectif Spécifique 2: Améliorer et renforcer la capacité d'incidence des organisations de la société civile pour devenir une force de proposition et de promotion de la démocratie participative au niveau local et régional.



Cofinancé par
l'Union européenne



Les résultats attendus sont les suivants:

- **R.1.** Les nouvelles dispositions législatives des collectivités locales en matière de démocratie participative, ainsi que leurs concepts, sont connus et contribuent à l'amélioration de la communication entre les acteurs locaux.
- **R.2.** Les capacités des acteurs locaux en matière de démocratie participative s'améliorent, les mécanismes locaux existants s'améliorent et les bonnes pratiques sont reproduites.
- **R.3.** Les OSC des zones d'intervention mettent en œuvre des actions d'incidence en lien avec la démocratie participative.
- **R.4.** Les dynamiques et mécanismes d'incidence politique au niveau local interagissent avec les dynamiques régionales.

3. L'activité

Cadrage de l'activité au sein du projet:

O.S.2. Améliorer et renforcer la capacité d'incidence des OSC pour les transformer en une force de proposition et de promotion de la démocratie participative au niveau local et régional.

R.3. Les OSC des zones d'intervention mettent en œuvre des actions d'incidence en lien avec la démocratie participative.

A.3.4. Réalisation de deux séminaires avec l'Université Mohamed I d'Oujda d'analyse et réflexion par rapport à la démocratie participative.

Résultats attendus de cette activité A.3.4:

- L'attention de la communauté scientifique est attirée et le débat et la réflexion sont ouverts par rapport à la question de la participation démocratique.
- L'étude (A.3.3.) sur l'état des lieux de la thématique au niveau de la Région de l'Oriental est présenté.
- Des bonnes pratiques existantes au niveau régionale et au sein d'autres pays de l'UE sont échangées.
- Une attention particulière est portée au rôle de femmes et de la jeunesse, et la participation au milieu rural et urbain.
- Les personnes bénéficiaires contribuent de manière efficace à la participation démocratique communale portant une attention particulière à l'égalité de femmes et aux besoins de la jeunesse, ainsi que la participation au milieu rural et urbain.
- Les bénéficiaires expriment leurs satisfactions sur les séminaires.
- Analyse de résultats (donnés désagrégés par sexe et âge, communes, type de personne participante, rural/urbain).

4. Service à réaliser par le prestataire

Cette activité a pour objectif la réalisation de deux (2) séminaires d'analyse scientifique de deux (2) jours chacun concernant l'état de lieux de la participation démocratique au sein des trois Collectivités Locales cibles, ainsi que l'échange de bonnes pratiques en matière de participation démocratique au niveau nationale et internationale.

Les séminaires auront un caractère participatif avec plusieurs moments d'échange et réflexion et ils seront gérés par un service experte en gestion d'événements. Des représentants des institutions et



Cofinancé par
l'Union européenne



des parties prenantes du projet, ainsi que des professeurs et étudiants de l'UMP, des Conseils de Jeunes, des EPD, seront invités à participer aux séminaires, dont:

- 40% sont des femmes
- 50% jeunes et jeunes femmes
- 50% personnes bénéficiaires directes du projet
- 20% communauté scientifique

Les séminaires seront organisés par MPDL et ACODEC en collaboration avec l'Université Mohamed I d'Oujda et auront la structure suivante :

1. **Novembre 2019 – Séminaire d'échange des expériences** en matière de participation démocratique au Maroc, ainsi que dans d'autres pays de l'UE. Une fois identifiées 3 expériences de bonnes pratiques au Maroc et 3 à l'étrangère, une personne représentante pour chaque expérience sera invitée à la présenter. Des moments d'échange permettront aux participants de capitaliser les acquis et partager leur propre expérience.
2. **Décembre 2020 – Séminaire de présentation de l'étude** d'analyse scientifique concernant l'état de lieux de la participation démocratique au sein des trois Collectivités Locales cibles et la capitalisation de bonnes pratiques.

A ce fin, le projet prévoit une prestation de service en gestion d'évènements pour l'animation et la gestion logistique des deux séminaires, dont pour chaque séminaire les livrables et services suivantes:

1. Le programme du séminaire, en français et arabe.
2. Rapport final de déroulement, en français.
3. Liste de présence et consentement, selon le modèle du projet, signés par les participants.
4. Enquête d'évaluation post-événement en double langue arabo-français: fiche vide, enquêtes remplis par les personnes qui ont assisté et dépouillement.
5. Animation de l'évènement, présentation et transition des intervenants.
6. Service de traduction: interprétariat espagnol-français-arabe.
7. Répondre à certains besoins logistiques selon convenu au préalable avec le prestataire.

Vu que les deux séminaires se déroulent dans deux moments éloignés dans le temps, les deux services correspondront à deux contrat de prestation séparés. Les associations partenaires se réservent le droit d'assigner au prestataire de service sélectionné un séminaire ou les deux, selon qualité de l'offre, du service et des livrables présentées.

5. Taches à réaliser pour le prestataire de services

La personne prestataire de services s'occupe de l'activité en suivant ces taches:

- **Avant le séminaire:** se réunit avec l'équipe de ACODEC/MPDL/UMP; prépare l'ordre du jour; gère d'une manière ordonnée et systématique toutes les taches et services demandés (voir: « Livrables »); se coordonne avec les intervenants ; propose l'aménagement agréable des salles; donne un accord et respect adéquat du temps; notifie l'équipe de ACODEC sur la prévision des supports audiovisuels nécessaires et tout besoin prévu et imprévu.



Cofinancé par
l'Union européenne



- **Pendant le séminaire:** accueille les participants et partenaires invités; distribue l'ordre du jour; assure la présentation de participants; présente le thème du séminaire ainsi que le programme; distribue les pré-tests à toute les personnes bénéficiaires et assiste dans la compilation; gère les droits de parole, stimule la participation de toutes les personnes, anime les discussions et encourage les opinions de toutes les personnes; réalise des synthèses, clarifie les points de vue; promue le consensus des décisions; identifie de possibles conflits ou tensions, et oriente des actions prises pour les régler; assure le bon déroulement de l'activité selon description, assiste dans tout besoin logistique définie par contrat.
- **Après le séminaire:** distribue les post-tests et les questionnaires d'évaluation et assiste dans la compilation; élabore les livrables finales et les envoie rapidement aux partenaires.

6. Livrables

La personne chargée de l'animation devra présenter des livrables suivantes:

1. Le programme du séminaire, en français et arabe.
2. Rapport final de déroulement, en français.
3. Liste de présence et consentement, selon le modèle du projet, signés par les participants.
4. Enquête d'évaluation post-événement en double langue arabo-français: fiche vide, enquêtes remplis par les personnes qui ont assisté et dépouillement.
5. Animation de l'événement, présentation et transition des intervenants.
6. Service de traduction: interprétariat espagnol-français-arabe
7. Répondre à certains besoins logistiques selon convenu au préalable avec le prestataire.

Le formateur est tenu fournir à l'association ACODEC tout document demandé ci-dessus **en version papier et électronique.**

7. Équipe de travail

La personne chargée de la formation doit réaliser son travail en coordination avec l'équipe technique du projet, donc l'association ACODEC et l'Université Mohamed I d'Oujda - UMP (sise à Oujda), Mouvement pour la paix - MPDL (sise à Rabat).

8. Logistique

La/les personne/s chargée/s de l'activité réalise/nt le travail en prenant en charge les dépenses et l'organisation des actions liées à leur propre transport, hébergement et élaboration des contenus et livrables demandés ainsi que tout autre besoin le concernant directement. Le transport des bénéficiaires et les matériaux des formations (impression des dossiers, matériaux de bureau, etc.) seront pris en charge par l'association ACODEC.

9. Cadre normatif qui doit être considéré dans la prestation

La prestation doit respecter les principes et les valeurs suivants:

- Confidentialité des informations recueillies pendant la prestation
- Tous les documents produits pendant la prestation seront la propriété des commanditaires
- Respect des droits, libertés, égalité des personnes et des acteurs concernés par la prestation
- Sensibilité des spécificités culturelles des zones d'intervention



Cofinancé par
l'Union européenne



10. Évaluation des offres

Les offres seront évaluées par l'association ACODEC et Mouvement pour la paix-MPDL selon les critères suivants:

- Qualité de l'offre technique
- Expérience de la ou les personnes consultantes dans les thèmes proposés
- Expérience préalable en organisation d'événements et gestion logistique

Le barème pour évaluation de l'offre est le suivant:

- **Dossier de candidature complet:** Oui, 0 points; Non, élimination de l'offre.
- **Offre Financière MAD HT:** Adapté 1 point; moins disant 2 points.
- **Offre technique:** faible 1 point, moyenne 2 points, discrète 3 points, excellente 4 points.
- **Femmes prestataires de services:** 1 point.
- **Expérience dans la tâche:** faible 1 point, moyenne 2 points, discrète 3 points, excellente 4 points.
- **Expérience secteur des collectivités territoriales, planification et société civile:** faible 1 point, moyenne 2 points, discrète 3 points, excellente 4 points.
- **Focus jeuneuse & approche genre:** faible 1 point, moyenne 2 points, discrète 3 points, excellente 4 points.

Le choix du prestataire se fera par un comité d'évaluation par ACODEC et Mouvement par la paix-MPDL et fera l'objet d'un PV. Le choix des prestataires sera exigeant et équitable. Les prestataires sont sélectionnés pour leur professionnalisme, leur compétitivité dans la perspective d'une relation de confiance, sur l'adéquation des produits et services aux besoins exprimés ainsi que sur leurs préoccupations pour le respect de droits humains et environnementales. Les femmes sont encouragées à participer.

11. Calendrier estimatif

Le déroulement des activités est prévu en Novembre 2019 et en Décembre 2020: 2 séminaires de 2 journées chacun – tot.4 journées ; sauf toute autre disposition définie en concertation avec les associations ACODEC et Mouvement pour la paix. Le calendrier de l'activité inclura les 4 jours de déroulement ainsi que le temps nécessaire pour la préparation desdites journées, comme défini dans la description des livrables.

12. Budget, paiement des services

Les paiements seront réalisés de la manière suivante:

- 1) Le paiement est assujéti à la délivrance par l'administration fiscale de l'exonération de la TVA, selon les détails suivants:
 - Le paiement se fera hors taxes, conformément à l'Article 92, I, Paragraphe 23 du CGI (Code Général d'Impôts - <http://www.fiscamaroc.com/la-taxe-valeur-ajoutee-126/exonerations-avec-droit-deduction-137.htm>) stipulant: les biens, marchandises, travaux et prestations de services financés ou livrés à titre de don par l'Union Européenne
 - Une facture pro-forma doit être envoyée pour réalisation des procédures d'exonération de la TVA (2 exemplaires)



Cofinancé par
l'Union européenne



ACODEC
جمعية التعاون للتنمية والثقافة
Association de Coopération pour le
Développement et la Culture

- Bon de commande, Facture pro-forma et Facture original doit avoir le même montant et être établies au nom d'ACODEC (N° IF20774894)
 - Facture original en 2 exemplaires.
 - Un contrat concernant la prestation de services sera signé avec l'association ACODEC, en deux exemplaires.
- 2) Les autoentrepreneurs devront envoyer une attestation fiscale qui démontre leur régularité et seront pas sujets à l'exonération de la TVA s'ils sont déjà exonérés de ladite taxe.
 - 3) Le paiement sera fait après chaque séminaire et après vérification des points 1) et 2)

Budget prévu par séminaire: **38.200,00 MAD**.
(Total pour les deux séminaires 76.400,00 MAD).

13. Profil souhaité

- Personne/s titulaire d'un diplôme Bac+5.
- Expertise en animation de groupes, cours de formation.
- Expérience démontrée en projets académiques et/ou de développement sur la participation démocratique.
- Expérience démontrée dans l'organisation d'événements et animation de séminaires.
- Expérience souhaitable dans une activité similaire au Maroc.
- Connaissance du contexte urbain et rurale des provinces cibles.
- Capacité de s'exprimer en arabe dialectal et français.
- Disposer des qualités suivantes: respect des délais, être force de proposition dans le domaine, être réactif et innovant.

14. Dossier à remettre pour la proposition

Les demandeurs sont censés d'envoyer les documents suivants afin d'être éligibles pour cet appel:

- 1) CV de candidats (es)
- 2) Une note méthodologique qui décrit clairement son **application pratique**
- 3) Une offre financière détaillée
- 4) Le programme proposé pour les séminaires
- 5) Une fiche technique des documents livrables
- 6) Une attestation d'identification fiscale (ICE) pour les bureaux d'études ou les auto-entrepreneurs de prestations de service

Toute proposition incomplète ne sera pas tenue en considération.

La proposition doit être envoyée par courrier électronique aux adresses suivantes: **acodec_oujda@yahoo.fr** ET **marruecos@mpdl.org** au plus tard le 16/10/2019 à 12 heures avec l'objet: « NOM_PRENOM_A.3.4_ Réalisation de deux séminaires avec l'Université Mohamed I d'Oujda d'analyse et réflexion par rapport à la démocratie participative ».